



**STICHTING ROOM FOR ALL
TE AMSTERDAM**

JAARVERSLAG 2021

INHOUD

ALGEMEEN.....	3
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	5
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	6
TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	7
TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	8
ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING.....	9
OVERIGE GEGEVENS.....	10
STANDAARDFORMULIER PUBLICATIEPLICHT ANBI ALGEMEEN.....	11

ALGEMEEN

DOEL

De Stichting laat kinderen kennis maken met de wereld zoals zij is met al haar rijkdom aan culturen. Een wereld waar verschillen worden gevierd en waar ruimte is voor iedereen. Een wereld waarin een bijzondere plek en rol is weggelegd voor elk kind.

Wat te doen

Uitgangspunt van Stichting Room for All is het stimuleren van onderling begrip om ervoor te zorgen dat kinderen elkaar altijd ontmoeten op basis van gelijkwaardigheid.

Om dit te realiseren selecteert de Stichting boeken om naar het Nederlands te vertalen, daarnaast wordt er graag samengewerkt met Nederlandse schrijvers van kinderboeken over diversiteit. Hieromheen worden programma's en onderwijsmiddelen ontwikkeld waarmee de nieuwsgierigheid en onbevangenheid van het kind, juist op jonge leeftijd, wordt aangewakkerd.

Momenteel wordt samengewerkt met Rose Stories, een uitgever gespecialiseerd in het op de markt brengen van verhalen met diversiteit. Samen met Rose Stories wordt gekozen voor succesvolle, superdiverse kinderboeken van makers over de hele wereld.

De eerste serie bestaat uit zes kinderboeken die zijn vertaald door zes bi-culturele Nederlandse vertalers en schrijvers. De boeken gaan op een natuurlijke manier in op belangrijke thema's als diversiteit, een plek voor iedereen, genderrollen, afkomst en migratie.

De boeken vormen de basis voor onder andere onderwijsprogramma's en workshops. Om zoveel mogelijk kinderen in aanraking te laten komen met deze verbindende boeken richt de Stichting zich in de eerste plaats op scholen, bibliotheken en buurthuizen. Afhankelijk van de beschikbare middelen zullen alle basisscholen in Nederland een gratis set boeken ontvangen.

Op deze manier hopen wij dat meer kinderen zichzelf kunnen herkennen in de boeken die ze lezen en leren over de vele culturen die Nederland rijk is.

BESTUUR

De bestuur van de stichting wordt gevoerd door:

Voorzitter	mevrouw Addy van der Woude
Secretaris/penningmeester	mevrouw Beth Johnson
Bestuurslid	mevrouw Sonya Wilson

ALGEMENE GEGEVENS

Naam Instelling	Stichting Room for All
Adres	Frans van Mierisstraat 133 hs
Postcode	1071 RR
Woonplaats	Amsterdam
Email	Info@RoomForAll.nl
Website	www.RoomForAll.nl
RSIN	862637909
KvK inschrijfnummer	82877017



BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIEF	Ref.	31-12-21
		€
Voorraad	1	645
Liquide middelen	2	49.915
		<u>50.560</u>

PASSIEF	Ref	31-12-21
		€
FONDSVERMOGEN		
Algemene reserve	3	50.560
		<u>50.560</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		2021
	€	€
BATEN		
Donaties	4 <u>65.427</u>	65.427
PROJECTEN		
Verdeling van boeken	<u>12.117</u>	<u>12.117</u>
		53.310
OVERIGE KOSTEN		
Fondskosten	301	
Exploitatiekosten	2.362	
Algemene kosten	<u>87</u>	<u>2.750</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		<u><u>50.560</u></u>

BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN

TOEVOEGING/ONTTREKKING AAN:	
Overige reserves	50.560
	<u><u>50.560</u></u>

TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

MIDDELEN

De middelen van de Stichting worden besteed conform de doelstelling van Stichting Room for All.

1. De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de door de stichting opgezette projecten (selectie van geschikte titels en, zo nodig, bijdragen om deze op de markt te brengen) en programma's (o.a. lesprogramma's, onderwijsmateriaal, workshops) te financieren.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting en met de eigen stichting hieraan samenwerken.
3. De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen.
4. De stichting ontvangt van partner organisaties boeken tegen kostprijs ten behoeve van verspreiding onder de doelgroepen.

BELONINGSBELEID

Er zijn geen medewerkers in loondienst bij de Stichting. Het beloningsbeleid ziet daarom alleen toe op de beloning van bestuursleden en vrijwilligers. Geen van de bestuursleden of vrijwilligers ontvangen een vergoeding dan wel vacatiegeld voor de verrichte werkzaamheden ten behoeve van de Stichting.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJ650 Fondsenwervende organisaties.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

OPBRENGSTEN EN KOSTEN

De opbrengsten en kosten worden voor zover ze er betrekking op hebben, toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

1. VOORRAAD

De voorraden bestaan uit nog niet verdeelde boeken.

2. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3. FONDSVERMOGEN

Het fondsvermogen kan door het bestuur van de stichting zonder belemmeringen toegekend worden aan projecten welke voldoen aan het doel waarvoor de stichting is opgericht.

4. DONATIE ALGEMEEN

Donaties welke de stichting ontvangt zonder daaraan toegekende beperkte bestedingsmogelijkheden worden door het bestuur van de stichting zonder belemmering toegekend aan projecten welke voldoen aan het doel waarvoor de stichting is opgericht.

5. PROJECTEN

De doelstelling voor 2021 was om zes diverse kinderboeken, die op een natuurlijke manier in gaan op belangrijke thema's als diversiteit, een plek voor iedereen, genderrollen, afkomst en migratie, uit te geven en te zorgen dat alle basisscholen in Amsterdam een set zouden krijgen. Hierin is Room for All geslaagd. Gedurende het verslag jaar heeft de stichting 1.709 boeken verdeeld.



AANTAL WERKNEMERS

De stichting had in 2021 geen bezoldigde werknemers in dienst.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Amsterdam,

Het bestuur:

Mevrouw Addy van der Woude - voorzitter

Mevrouw Beth Johnson - secretaris / penningmeester

Mevrouw Sonya Wilson - bestuurslid

Aldus vastgesteld tijdens de jaarvergadering d.d.

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALINGEN OMTRENT BESTEMMING VAN HET SALDO VAN BATEN EN LASTEN

De statuten van de stichting voorzien niet in de bepaling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten. Op voordracht van het bestuur wordt het saldo van baten en lasten toegekend aan de algemene reserve, met dien verstande dat eerst het daartoe bestemde saldo wordt toegekend aan de bestemmingsreserve.

VOORSTEL TOT BESTEMMING VAN HET SALDO VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2021

De penningmeester stelt aan het bestuur voor om het positieve saldo van baten en lasten over het boekjaar 2021 van € 50.599,- ten gunste van de algemene reserve te brengen. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)***Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Uitgangspunt van de stichting is het stimuleren van onderling begrip om ervoor te zorgen dat kinderen elkaar altijd ontmoeten op basis van gelijkwaardigheid. Om dit te realiseren selecteert de stichting boeken om naar het Nederlands te vertalen, daarnaast wordt er graag samengewerkt met Nederlandse schrijvers van kinderboeken over diversiteit. Hieromheen worden programma's en onderwijsmiddelen ontwikkelt waarmee de nieuwsgierigheid en onbevangenheid van het kind, juist op jonge leeftijd, wordt aangewakkerd.

De boeken vormen de basis voor onder andere onderwijsprogramma's en workshops. Om zoveel mogelijk kinderen in aanraking te laten komen met deze verbindende boeken richt de stichting zich in de eerste plaats op scholen, bibliotheken en buurthuizen. Alle basisscholen in Nederland zullen een gratis set boeken ontvangen.

Op deze manier hoopt de stichting dat meer kinderen zichzelf kunnen herkennen in de boeken die ze lezen en leren over de vele culturen die Nederland rijk is,

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Middels donaties.

--

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.roomforall.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er zijn geen medewerkers in loondienst bij de stichting. Het beloningsbeleid ziet daarom alleen toe op de beloning van bestuursleden en vrijwilligers. Geen van de bestuursleden of vrijwilligers ontvangen een vergoeding dan wel vacatiegeld voor de verrichte werkzaamheden ten behoeve van de stichting.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De doelstelling voor 2021 was om zes diverse kinderboeken, die op een natuurlijke manier in gaan op belangrijke thema's als diversiteit, een plek voor iedereen, genderrollen, afkomst en migratie, uit te geven en te zorgen dat alle basisscholen in Amsterdam een set zouden krijgen. Hierin is Room for All geslaagd. Gedurende het verslagjaar heeft de stichting 1.709 boeken verdeeld.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.roomforall.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 50.560	€
Voorraden	€ 645	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€		€ 50.560	€
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 49.915	€	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€	€
	€ 50.560	€		→	→
Totaal	€ 50.560	€	Totaal	€ 50.560	€
	+	+		→	→
	0	0		€	€
				0	0

www.roomforall.nl

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 65.427	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 65.427	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 65.427	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 12.117	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 2.750	€
Som van de lasten	€ 14.867	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 50.560	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.roomforall.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.roomforall.nl

Open